

**ŠALČININKŲ R. PABARĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORĖS GALINOS MOLIS**

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. S- 8

Pabarė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2020 metų veiklos planas buvo parengtas vadovaujantis mokyklos strateginio veiklos plano tikslais, įsivertinimo ir apklausų rezultatais, atkreipiant dėmesį į pagrindines kryptis: tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinti turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.

2020 m. iš kitų mokslo metų išsiskyrė kontaktinio ir nekontaktinio (nuotolinio) mokymo(si) būdais. 2019-2020 m.m. 9 savaites, o 2020-2021 m.m. 5 savaites mokiniai buvo ugdomi nuotoliniu būdu. Nuotolinis mokymas tapo iššūkiu, bet atvėrė naujas galimybes ieškoti naujų ugdymo organizavimo formų, skatino naudotis technologijomis ir skaitmeninėmis priemonėmis. Išryškėjo poreikis mokytis vieniems iš kitų ir dalytis su kitais. Mokytojai kėlė iniciatyvas dėl skaitmeninių mokymosi priemonių pasirinkimo, vaizdo konferencijų (pamokų) vedimo įrankių panaudojimo (Zoom, Skype). Paruošiamojo etapo nuotoliniam mokymui metu mokytojai dalyvavo skaitmeninio raštingumo mokymuose, orientuotuose į praktinius gebėjimus. Mokytojai savitarpio pagalbos grupėse išbandė Zoom, Skype, Messenger galimybes darbui su mokiniais. Sukurta uždara visos bendruomenės, jungiančios tėvus, pedagogus ir administraciją feisbuko paskyra, padedanti efektyviai komunikuoti tarpusavyje, teikti naujausią informaciją, diskutuoti ir konsultuoti (paskyrą administruoja įstaigos vadovas). Nuo 2020 rugsėjo 1 d. mokykla pradėjo naudoti Google Classroom platformą, todėl buvo sukurtas bendras mokyklos vidinis paštas [www.bendrasisugdymas.lt](http://www.bendrasisugdymas.lt). Rugsėjo mėnesiais buvo organizuojami mokymai mokytojams, mokiniams ir tėvams dėl Google Classroom platformos panaudojimo. Mokantis nuotoliniu būdu mokiniams buvo suteikta pagalba: išdalinti 24 planšetiniai ir nešiojami kompiuteriai, visi turi interneto prieigą. 1-4 kl. skirta 1 valanda informatikos pamokai. Įsigyti 3 personaliniai ir 6 nešiojami kompiuteriai.

Pradėtos taikyti įvairesnės mokymosi formos: vaizdo pamokos klasei, grupinės ir individualios konsultacijos. Išaugo mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo, veiklos ir patirties reflektavimo poreikis. Nuotolinio ugdymo metu buvo siekiama išlaikyti pakankamą mokymo ir mokymosi kokybę. Nuotolinio ugdymo patirčiai apibendrinti ir problemoms spręsti suorganizuoti 3 direkcijos posėdžiai, metodinės grupės susirinkimas.

Vadovaujantis mokyklos susitarimais kiekvienų metų pabaigoje mokytojai teikia metodinės ir profesinės veiklos ataskaitas, kuriose apibendrina metodinės ir profesinės veiklos patirtį. 2020 m. birželio mėnesį individualaus pokalbio su mokytojais ir kitais pedagoginiais darbuotojais metu direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas sritis aptarė profesinę veiklą, pasiektus rezultatus, o rugsėjo mėnesį su kiekvienu mokytoju aptartos ir numatytos profesinio tobulėjimo kryptys, planuojami rezultatai.

2020 m. įvyko 12 direkcijos ir 6 mokytojų tarybos posėdžiai. Juose analizuoti aktualūs mokyklos bendruomenei ir mokyklos veiklai klausimai, priimti sprendimai. Mokytojų taryba inicijavo kaitos procesus, dalyvavo planuojant veiklą, svarstė mokymo ir mokymosi, NMPP rezultatus ir priėmė sprendimus ugdymo kokybei gerinti, aptarė ugdymo organizavimo klausimus, svarstė mokytojų ir kitų darbuotojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą, analizavo, kaip vykdomi veiklos ir ugdymo planai, bei atliko kitas funkcijas. Mokytojų tarybos nutarimai priimti vadovaujantis posėdžių vykdymo metu galiojančiais teisės aktais, pagrįsti mokyklos bendruomenės susitarimais, konteksto sąlygomis. Posėdžių metu priimtų nutarimų vykdymo priežiūrą, įgyvendinimą, kontrolę atlieka direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. 2020

m. įvyko 6 metodinės grupės susirinkimai. Šios grupės veikla siejasi su ugdymo kokybės gerinimu, iniciatyvų kėlimu, įgyvendinimu, nuotolinio mokymo iššūkiams ir mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimu. Vadovaujantis mokinių ir jų tėvų apklausos, mokyklos veiklos kokybės 2019-2020 m.m. įsivertinimo duomenimis, mokyklos veiklą ir ugdymo kokybę palankiai vertina 75 proc. bendruomenės narių.

Atlikti mokyklos veiklos tyrimai pagal sritis: „Ugdymas mokyklos gyvenimu“, „Ugdymosi aplinkos“, „Mokinių įsivertinimas (dialogas vertinant, įsivertinimas kaip savivoka)“, „Lyderystė ir vadyba“. Tyrimų rezultatai bus panaudoti veiklos plano ir strateginio plano rengimui. Didesnė rodiklių dalis įvertinta III ir IV lygiu.

Siekiant bendruomenės narių aktyvaus dalyvavimo mokyklos veikloje, gegužės ir rugsėjo mėnesiais prie apvaliojo stalo buvo organizuojami trišaliai visų klasių susirinkimai „Tėvai – Mokiny – Mokytojas“, dėl pažangos, įvertinimo, aplinkos sąlygų ir pan. (kiekviena klasė rinkosi atskirai, dalyvavo administracija, mokiniai, mokytojai, tėvai).

Mokiniai asmeninę pažangą aptaria ne tik su mokytoju. Asmeninė pažanga stebima kiekvienoje pamokoje, mokiniai geba savarankiškai ar padedant mokytojui įsivertinti savo individualią pažangą (84,6 proc. 2-4 klasių mokiniai) ir nusistatyti mokymosi tikslus. Atlikus 4-ą klasių mokinių apklausą „Grįžtamasis ryšys apie pamokos kokybę“, ketvirtokai teigia, kad „mokytoja mano, kad yra svarbu, kad mes pasimokytume iš savo klaidų (97 proc., vertė 3,7), tačiau mokinių apklausos rezultatai parodo, kad pamokose trūksta užduočių diferencijavimo, individualizavimo, suasmeninimo pagal tempą, sunkumą. Tenka apgailestauti, kad nuotolinis mokymas pagrindinę dėmesį sutelkė į pamokų pasiruošimą, bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą ir mažiau dėmesio buvo skiriama trišaliams pokalbiams apie vaiko pasiekimus ir pažangą (vyko apie 35 proc. trišalių pokalbių, lyginant su 2019 m. rodiklis sumažėjo apie 15 proc. Tiek mokytojų, tiek tėvų apklausos rodo, kad pradinukui nuotoliniu būdu yra mokytis sunku: teiginys „mano mokiniams (vaikui) sekasi mokytis nuotoliniu būdu“ vertinamas 2,7 iš 4.

Siekdami pamokos kokybės gerinimo mokytojai taiko grįžtamojo ryšio, kitus metodus, juos aptaria metodinės grupės posėdžiuose, stebi kolegų pamokas ir individualiai dalijasi patirtimi.

Mokyklos pažangumas (Mano dienyno duomenys):

Laikotarpis	2017-08-31	2018-08-31	2019-08-31	2019-11-30	2020-11-30
Pažangumas	98,49	97,38%	99,17%	100%	100%

Tenkinant mokinių poreikius 2020 m. m. buvo skirta 664 Eur Kultūros paso renginiams, panaudota apie 40 proc. skirtų lėšų. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2020-11-04 nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ neformalaus vaikų švietimo renginiai buvo sustabdyti. Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui panaudota apie 50 proc. mokymo lėšų.

Esant ekstremaliai situacijai, nepaprastai svarbu puoselėti gerą kolektyvo mikroklimatą, vykdyti konfliktų prevenciją. Vykdomas tėvų švietimas, aktyviai dirba VGK komanda, įgyvendinama „Smurto ir patyčių prevencijos programa“. Aktyviai bendradarbiaujama su partneriais iš PPT ir seniūnijos, kurie padeda spręsti šeimų, neturinčių pakankamai tėvystės įgūdžių, atvejus. Vyko seminaras įstaigos pedagogams „Pagalbos vaikui modeliavimas bendradarbiaujant su tėvais“.

Savo gabumus ir talentus mokiniai turi galimybę atskleisti bei plėtoti neformaliojo švietimo užsiėmimuose ir NVŠ veikloje (mokykloje buvo įgyvendintos 2 programos). Mokykla rūpinasi tuo, kad neformaliojo švietimo programų pasiūlos spektras būtų kuo platesnis. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja 60 procentų mokinių; NVŠ programose (karate ir šachmatai), neformaliojo švietimo įstaigose (Eišiškių muzikos mokykloje, Eišiškių A. Ratkevičiaus sporto mokykloje).

Mokyklos mokiniai fiziškai stiprina sveikatą naujame daugiafunkciniame sporto aikštyne prie mokyklos ir Pabarės laisvalaikio įrengtoje treniruoklių salėje.

Prasmingas vaikų vasaros poilsis (ypač vaikų iš socialinės rizikos ir nepilnų šeimų) buvo organizuotas mokykloje (25 vaikai). Projektas „Lato z Polska“. Organizacija: „Wspólnota Polska“ (1205,85 Eur., dalyvavo 15 vaikų).

Mokykloje organizuotas nemokamas vaikų, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimas.

Nemokamą maitinimą gauna 46 mokiniai, visi norintys gauna mokamą maitinimą.

Atlikti pagrindiniai remonto darbai Tetėnų mokyklos pastatuose: išdažytos išorinės ir vidinės sienos, atnaujintos visų koridorių grindys, pakeistos durys.

Vertinant mokyklos turimą įrangą ir priemones, 89 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teigia, kad naudojamos priemonės yra įvairios, atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus, pagal poreikį atnaujinamos. Vertinant pastatą ir jo aplinką, 90 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) mano, kad mokyklos interjeras yra jaukus, erdvės funkcionalios, aplinka – sveika ir palanki mokytis.

90 proc. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teigia, kad mokyklos veiklos perspektyva priimtina visiems bendruomenės nariams, paremta tyrimais, bendruomenės nariai atsakingai dalyvauja įgyvendindami išsikeltus tikslus, finansiniai išteklių panaudojami lanksčiai, kūrybingai, personalo politika vykdoma atsižvelgiant į mokinių interesus.

*Finansai:*

Iš viso 2020 metais įvairios projektinės veiklos bei ugdymo proceso gerinimui gauta paramos ir labdaros suma – 3352,34 Eur.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti mokyklos veiklos ir pamokos kokybę.	Išsiaiškintas 4 klasės pasiruošimas NMPP ir 9-10 klasių lietuvių ir matematikos dalykų mokinių grįžtamasis ryšys apie pamokos kokybę, mokytojų nuomonė apie mokyklos veiklos ir mokymo kokybę, tėvų nuomonė apie mokyklos veiklos kokybę.	1. Taikant informacijos ir komunikacijos technologijas skaitymo, matematikos ir pasaulio pažinimo pamokose (ne rečiau kaip kartą per savaitę), pasirošta elektroniniam 4 klasių mokinių, dalyvausiančių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, testavimui. 2. Stebėtos ir aptartos skaitymo, matematikos ir pasaulio pažinimo pamokos 4 klasėse. 3. Sudaryta darbo grupė, parengtos apklausų anketos naudojant IQES Online Lietuva instrumentus, įvykdytos apklausos, parengta ataskaita	1. IKT pamokose taikomos 4 klasėse (mokantis mokykloje) vidutiniškai 3–4 kartus per savaitę. 2. Stebėtos ir aptartos 8 pamokos (metodinės grupės 2020-11-16 protokolais Nr. 8); 3. 2020 m. 4-ą klasių mokiniams NMPP (e-testavimas) nevyko dėl karantino. 4-5. Įvykdytas mokyklos veiklos ir pamokos kokybės įsivertinimas: 1) 2020 04-03 įsak. Nr. V-9 „Dėl ugdymo(si) kokybės įsivertinimo vykdymo“ sudaryta 5 narių darbo grupė rengti apklausas; 2) balandžio - gegužės mėn. buvo įvykdytos apklausos naudojant IQES Online

		<p>bendruomenei.</p> <p>4. Atlikus įsivertinimą, numatyti veiksmai kitiems mokslo metams bent 5 proc. pamokos ar mokyklos veiklos kokybei pagerinti.</p> <p>5. 2019-2020 m. m. stebėti bent po dvi lietuvių ir matematikos dalykų pamokas bei organizuoti pokalbius su mokytojais dėl pamokos kokybės gerinimo.</p>	<p>Lietuva instrumentus. Apklausose dalyvavo 86,8 proc. mokinių, 87,2 proc. mokytojų, 35,7 proc. tėvų;</p> <p>3) 2020-08-28 Mokytojų tarybos posėdyje aptarti apklausų rezultatai;</p> <p>4) 2020 m. rugsėjo 10 d. įsak. Nr.V-25 sudarytos darbo grupės, kurios nagrinėjo 2020 m. atliktos apklausos dėl lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokų kokybės įsivertinimo ir mokyklos veiklos kokybės analizės rezultatus; mokytojai savo veiklai gerinti rengė kokybės gerinimo planus;</p> <p>5) 2020-10-16 organizuotas darbas grupėse: atliktų apklausų analizė ir kokybės gerinimo planų sudarymas;</p> <p>6) 2020-10-23 Mokytojų susirinkimo metu darbo grupės pristatė parengtus planus savo veiklai gerinti;</p> <p>7) parengti planai ir numatyti mokytojų veiksmai pamokos kokybės gerinimui, rezultatai bus matuojami ir 2020-2021 mokslo metais.</p> <p>6. Stebėtos 8 lietuvių kalbos ir matematikos pamokos. Stebėtos ir aptartos. Pamokų stebėjimas ir aptarimai planuojami ir 2021 m.</p>
<p>2. Tobulinti pamokos struktūrą, siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, lyginant su išskeltais mokymosi uždaviniais.</p>	<p>Atlikti mokytojų pamokų analizę dėl pamokos uždavinio formavimo pagal mokykloje priimtus susitarimus, mokinių išmokimo lygio stebėjimo ir pamokos uždavinio dermė. Sistemingai analizuoti mokinio ir mokyklos pasiekimus ir</p>	<p>Mokytojai laikosi priimtų susitarimų dėl pamokos uždavinio formulavimo ir įgyvendinimo, nuolat analizuoja ir stebi mokinio išmokimo lygį pamokoje, klasių vadovai ir tėvai laiku informuojami apie mokinio sėkmes ir nesėkmes, padeda organizuoti ir teikti</p>	<p>Per 2020 m. mokyklos administracija stebėjo apie 40 pamokų. Iš jų 55 proc. pamokose uždavinys buvo suformuluotas ir įgyvendintas pagal priimtus mokykloje susitarimus, o tai 15 proc. daugiau negu 2019 m. Pamokų rezultatai individualiai aptarti su pamokas vedusiais mokytojais, mokytojai skatinti tobulinti pamokos struktūrą, laikytis priimtų susitarimų dėl</p>

	pažangą.	pagalbą.	uždavinių formulavimo ir įgyvendinimo, ieškoti priemonių tobulinti silpniau įvertintas sritis. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai, laimėjimai ir problemos nuolat aptariami metodinėse grupėse ir klasių susirinkimuose. 2020 m. buvo organizuoti 4 Mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose analizuoti mokinio ir mokyklos pasiekimai ir pažanga. Taip pat aptariama ir derinama dalyko vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, metodai ir formos, atliekama kontrolinių darbų, trimestrų ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatų analizė.
3. Parengti mokyklos 2021-2023 m. strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė mokyklos strateginio plano 2021-2023 m. projektą paruošti. Analizuoti 2017-2020 m. strateginio plano rezultatai, suplanuota strateginė veikla.	Iki 2020-12-30 d. parengtas mokyklos 2021-2023 m. strateginis planas. Strateginis planas aptartas su mokyklos bendruomene, patalpintas mokyklos internetinėje svetainėje.	Mokyklos metodinėje taryboje atlikta 2017-2020 m. strateginio plano įgyvendinimo analizė. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti (direktoriaus 2020-11-23 įsak. Nr. VI-51. Parengtas 2021-2023 m. mokyklos strateginis planas, svarstytas ir suderintas su mokyklos taryba 2020-12-30 protokolas Nr.4. Planas pateiktas derinimui Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai.
4. Racionaliai naudoti finansinius išteklius.	Racionaliai paskirstomos mokinio krepšelio lėšos ugdymo procesui organizuoti: įvedant etatinį pedagogų darbo apmokėjimą, peržiūrimos mokytojų darbo funkcijos ir jų finansinis įvertinimas.	Įvedus etatinį darbo apmokėjimą, mokykloje parengta darbo apmokėjimo tvarka, patvirtinti pareigybių sąrašai ir jų aprašai, papildytos darbo tvarkos taisyklės.	Parengta ir 2020 m. sausio 2 d. įsak. Nr. VI-1 patvirtinta pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Atnaujinti pareigybių aprašai, papildytos darbo tvarkos taisyklės.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos veiklos reglamentuojančių dokumentų parengimas.	1. Patobulinta ir patvirtinta mokyklos darbo apmokėjimo sistema (2020-01-02 Nr. VI-1)
3.2. Nuotolinio ugdymo organizavimas (COVID 19 sąlygomis).	1. Patvirtintas mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020-10-27 įsakymas V1-49) 2. Patvirtintas mokyklos valstybės lygio ekstremalios situacijos, režimo ir /ar karantino laikotarpio valdymo planas (2020-09-01 įsakymas Nr. V1-22) 3. Įvykdytos dvi mokinių tėvų apklausos apie nuotolinio ugdymo tobulinimą ( balandžio ir lapkričio mėnesiais), atsižvelgus į jas, tobulintas nuotolinių pamokų tvarkaraštis;
3.3. Lėšų pritraukimas	Iš viso 2020 metais iš įvairios projektinės veiklos (labdaros, paramos ) ugdymo proceso gerinimui gauta – 3352,34 Eur.
3.4. Prisidėjau prie Pabarės seniūnijos herbo ir vėliavos iškilmingo minėjimo.	2020 m. rugpjūčio 15 d. įvyko Pabarės seniūnijos herbo ir vėliavos iškilmingas minėjimas.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

## 6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykđymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykđytos arba viena neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykđyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Provenčinų programų įgyvendinimas mokykloje

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykđytos)
8.1. Mokytojų skaitmeninių gebėjimų ir kompetencijų ugdymas siekiant pažangos.	Mokymų mokytojams organizavimas. Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės	1. Apie 80 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose tobulindami skaitmenines kompetencijas. 2. 10-15 mokytojų sieks vienodo įsitraukimo dirbant grupėse, efektyvaus darbų pasiskirstymo, kurių metu visi turi savo funkcijas atliekant bendrą darbą. 3. Stebėdami vieni kitų nuotolines pamokas, 50 proc. mokytojų dalinsis gerąja patirtimi. Augs mokytojų darbo meistriškumas. 4. Daugiau nei 50 proc. mokytojų naudosis nuotolinio mokymosi platformomis..
8.2. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Sisteminė mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir individualios pagalbos teikimas. Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną	Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta V GK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Du kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokiniams - tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems

		mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos.
8.3. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Pabarės pagrindinę mokyklą nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Pabarės pagrindinę mokyklą vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Mokykloje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.
8.4.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

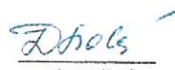
9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, padidintas darbo krūvis, lėšų trūkumas ar kiti)

#### VI SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė pilnai įvykdė nustatytus užduotis, siektinius rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Mokyklos taryba įvertino direktoriaus 2020 m. veiklos ataskaitą ir siūlo įvertinti darbą gerai (mokyklos tarybos įvertinimo protokolas Nr.1 nuo 2020 vasario 5d.

Mokyklos tarybos pirmininkė

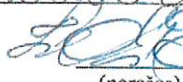
  
(parašas)

Lolia Dorodko

2021-02-05

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai, vėlesniems metams  
nustatyti 5 procentų einamųjų metų pareigūnės  
algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

  
(parašas)

Zdzislaw Palevič

2021-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau:

Direktorė

  
(parašas)

Galina Molis

2021-02-23