PATVIRTINTA

Pabarės pagrindinės

mokyklos direktoriaus

2018 m. gruodžio 21 d.

Įsakymu Nr. V1 - 41

**PABARĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

Pabarės pagrindinės mokyklos (toliau — Mokyklos) etikos kodekso paskirtis - propaguoti Mokyklos vertybes, apibrėžti darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus, ir skatinti jų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais; kolegomis; žiniasklaida ir visuomene. Šio etikos kodekso nuostatų laikymasis yra kiekvieno Mokyklos darbuotojo garbės reikalas. Etikos kodekso laikymosi priežiūrą atlieka mokyklos direktorius, jo pavaduotoja ugdymui.

**1. Mokyklos vertybės**

***Šios vertybės yra mokyklos veiklos pagrindas:***

* ***Profesionalumas*** - mes siekiame kompetentingai atlikti darbą ir jaučiame atsakomybę už priimtus sprendimus.
* ***Paslaugumas*** - dirbdami stengiamės būti partneriais, esame geranoriški, mandagūs, operatyvūs.
* ***Novatoriškumas*** - mes norime tobulėti, kuriame ir diegiame naujoves, nebijome iššūkių.
* ***Skaidrumas*** - veikiame atvirai ir sąžiningai.

**2. Darbuotojų veiklos principai**

***Mokyklos darbuotojas, atlikdamas tiesiogines pareigas:***

* yra nešališkas, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės interesą, yra sąžiningas, atsakingas, laikosi visuotinai priimtų etikos normų;
* nepažeidžia žmogaus teisių ir orumo, nediskriminuoja žmogaus dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;
* vengia skubotumo bei paviršutiniškumo, tačiau nevilkina viso darbo proceso;
* yra kompetentingas savo srityje, geranoriškai dalijasi informacija ir patirtimi su kolegomis;
* darbo ir nedarbo metu gerbia bei saugo mokyklos konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;
* viešumoje susilaiko nuo veiksmų ir komentarų, kurie gali pakenkti mokyklos įvaizdžiui.

**3. Elgesys su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais**

***Mokyklos darbuotojas:***

* kuria, palaiko ir stiprina gerus santykius su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais;
* bendrauja su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais geranoriškai ir korektiškai, yra nešališkas;
* siekia dirbti taip, kad atsakytų į kiekvieną mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir partnerių užduotą klausimą;
* dirbdamas stengiasi iš anksto numatyti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir partnerių lūkesčius, užbėgti problemoms už akių;
* geranoriškai dalijasi su partneriais darbine patirtimi.

**4. Elgesys su kolegomis**

***Mokyklos darbuotojai:***

* visi lygūs, todėl bendrauja nepabrėždami pareigybių hierarchinių skirtumų;
* tarpusavyje bendrauja pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų, partnerių, tėvų (globėjų rūpintojų) akivaizdoje neatsiliepia apie kolegas neigiamai, pastabas išsako tiesiogiai;
* bendradarbiauja siekdami mokyklos tikslų ir veiklos efektyvumo;
* kuria darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą mokykloje;
* yra inovatyvūs ir atviri kitų kolegų idėjoms.

**5. Elgesys su žiniasklaida ir visuomene**

***Mokyklos darbuotojas:***

* darbo ir nedarbo metu bendraudamas su žiniasklaida ir visuomene, formuoja mokyklos įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją;
* vykdydamas tiesiogines funkcijas, nepasiduoda žiniasklaidos priemonių, visuomenės bei atskirų piliečių įtakai;
* bendraudamas su žiniasklaida, pateikia tik tikslią ir teisingą informaciją, susilaiko nuo asmeninės nuomonės reiškimo;
* su žiniasklaida bendrauja tik mokyklos direktorius arba paskirti šias funkcijas atlikti mokyklos darbuotojai.
1. **Viešųjų ir privačių interesų konfliktai**

***Mokyklos darbuotojas:***

* negali įsitraukti į darbinę, finansinę ar komercinę veiklą ne mokykloje, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti mokykloje viešųjų ir privačių interesų konfliktą;
* neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų ar kitos naudos) laukimas, nepriima dovanų, jeigu jomis siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti mokyklos darbuotojo veiksmus ir sprendimus;
* neteikia dovanų, jeigu jos gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti asmens veiksmus ar sprendimus;
* elgiasi taip, kad jo visuomeniniai, socialiniai, šeiminiai ar kitokie santykiai nedarytų įtakos darbiniams sprendimams;
* naudodamasis mokyklos turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, nesiekia asmeninės naudos;
* neužsiima politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu;
* sužinojęs apie galimą jo viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nedelsdamas apie jį informuoja atsakingus asmenis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_