#  PATVIRTINTA

 Šalčininkų r. Pabarės pagrindinės mokyklos

 direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.

#  įsakymu Nr. V1-29

**ŠALČININKŲ R. PABARĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ,**

**DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau–Sistema) reglamentuoja Šalčininkų r.

Pabarės pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

1. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (2019 m. gruodžio 05 d. Nr. XIII-2606 redakcija) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603 (nauja redakcija su įstatymo pakeitimais 2022 m. lapkričio 24 d. Nr. XIV-1559) 3. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:
	1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;
	2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;
	3. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo į prastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;
	4. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;
	5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.
2. Su darbo apmokėjimo sistema, suderinta su darbo taryba , pasirašytinai

supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

**II SKYRIUS**

**DARBO LAIKO APSKAITA**

1. Darbo laiko apskaita tvarkoma nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kurie pildomi ir saugomi elektroniniu būdu. Darbuotojai atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

 9. Mokykloje dirbančių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

* 1. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1, 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.
	2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma

pagal šios sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

* 1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą.
	2. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.
		1. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo įstatyme numatytus koeficientus nustato mokyklos direktorius savo įsakymu neviršijant mokyklai skirtų asignavimų.
		2. Mokyklos vadovas naujai priimamam darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies dydį nustato pagal sistemos 1, 2 ar 3 priedus, vadovaudamasis sistemos 9 punkte nustatytais kriterijais.
		3. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.
		4. Mokyklos dirbančių darbuotojų vadovaujamo ir (ar) profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijos ir (ar) jų padaliniams, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.
		5. Darbuotojų darbo stažas tiksliniams kiekvienais metais sausio 1d. ir rugsėjo 1 d.
		6. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus

turi pateikti mokyklos direktoriui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą bus vertinama profesinė patirtis, įgyta šioje mokykloje.

* + 1. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis sistemos 3 punkte nustatytais kriterijais, nustato

pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį, jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pasikeičia darbuotojo profesinio darbo patirtis, darbo krūvis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

* + 1. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

 18. Šios darbo apmokėjimo sistemos 3 priedas yra taikomas tik toms pareigybėms, kurios

yra įtrauktos į Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą pareigų sąrašą, kurias einant darbas yra laikomas pedagoginiu.

19. Darbuotojo darbo sutartyje yra nurodomas tik darbo užmokesčio pastovioji dalis išreikšta

koeficientu.

**V SKYRIUS**

**PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

* + 1. Kintamoji dalis nėra skiriama mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir

darbuotojams, kuriems nustatytas D pareigų lygis.

* + 1. Tiesioginis darbuotojo vadovas (mokyklos vadovas, mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys), atsižvelgus į darbuotojo metinę tarnybinės veiklos išvadą, teikia mokyklos vadovui siūlymus dėl darbuotojui nustatytino pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.
		2. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės

algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

* + 1. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines veiklos užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.
		2. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, teikia vertinimo išvadą su vienu iš šio Aprašo 22 punkte nurodytų siūlymų.
		3. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, teikia vertinimo išvadą su šio Aprašo 23 punkte nurodytu siūlymu.

26 Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą patenkinamai, teikia vertinimo išvadą su šio Aprašo 24 punkte nurodytu siūlymu.

27. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą nepatenkinamai, teikia išvadą su šio Aprašo 25 punkte nurodytu siūlymu.

28 Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis nei 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija.

* + 1. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.
		2. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą patenkinamai, vieneriems metams nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.
		3. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą nepatenkinamai, vieneriems metams gali būti nustatomas iki 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis negu šios sistemos 1 ir 2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį, mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.
		4. Išnagrinėjęs ir įvertinęs darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo išvadose pateiktus tiesioginių vadovų siūlymus, mokyklos vadovas priima sprendimą dėl darbuotojų kintamosios dalies dydžių procentais nustatymo.
		5. Mokyklos vadovo įsakymu darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma

vieneriems metams.

**IV SKYRIUS**

**PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

* + 1. Mokykloje dirbantiems darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, ir gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
		2. Esant sistemos 34 punkto sąlygoms, turi būti konkrečiai nurodyta, už kokį papildomą darbo krūvį arba už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.
		3. Už darbuotojams pavestų papildomų pareigų ar užduočių vykdymo kontrolę atsakingi įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir ūkvedys. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, mokyklos vadovo įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.
		4. Priemoka gali būti mokama ne ilgiau kaip vienerius metus. Darbuotojo priemokų ir kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
		5. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:
	1. Mokytojui pavaduojant darbe nesantį mokytoją (jam susirgus, išvykus ar pan.), apmokamas darbas už kontaktines valandas ir veikla, susijusi su kontaktinėmis valandomis. Atliekant klasės vadovo ir/ar kitas funkcijas mokyklos bendruomenei, už jas apmokama vadovaujantis 3 priedu.
	2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, nemokama, dėl kompensacijos susitariama su mokyklos direktoriumi individualiai.
1. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už darbą švenčių dienomis mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
2. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

**V SKYRIUS**

**PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

1. Mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartines, ypač svarbias Mokyklos veiklai, užduotis. Taip pat darbuotojams gali būti skiriamos premijos, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
2. Premijos, atlikus vienkartines, ypač svarbias mokyklos veiklai, užduotis ir (arba) įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartines ypač svarbias užduotis ir viena premija – įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

43.Dėl premijos skyrimo sprendžia mokyklos administracija prieš tai suderinę su Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyriumi.

1. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo padaręs darbo drausmės pažeidimą.
2. Premijos skiriamos tik esant mokyklos darbo užmokesčio ekonomijai.

**VI SKYRIUS**

**MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

1. Materialinė pašalpa skiriama mokyklos darbuotojui, kai materialinė būklė tapo sunki dėl pačio darbuotojo ligos, jo šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar stichinės nelaimės arba turto netekimo, esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui su atitinkamą aplinkybę patvirtinančiais dokumentais.
2. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (šeimos nariais laikomi asmenys, kurie atitinka sąlygas išdėstytas Civilinio kodekso III knygoje) gali būti išmokama materialinė pašalpa pagal pateiktą mokyklos vadovui prašymą ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą.
3. Materialinė pašalpa skiriama ir mokama iš mokyklos skirtų lėšų ir negali viršyti 5

minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

**VII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS**

1. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį (kiekvieno mėnesio 8 ir 20 darbo dieną). Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.
2. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.
3. 51. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, pailgintų - 40 darbo dienų atostogos.
4. Papildomos dienos prie minimalių atostogų suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje: darbuotojams, turintiems didesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.
5. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.
6. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo mokykloje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos.
7. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.
8. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.
9. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.
10. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines

atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
2. Darbo apmokėjimo sistema yra neatsėjama mokyklos vidaus darbo tvarkos dalis, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

Šalčininkų r. Pabarės pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos **1 priedas**

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS**

**SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareigybės lygis  |  | Pastoviosios dalies koeficientai  |  |
|  | profesinio darbo patirtis (metais)  |  |
| iki 2  | nuo daugiau kaip 2 iki 5  | nuo daugiau kaip 5 iki 10  | daugiau kaip 10  |
| A lygis  | 6-10,0  | 6,1–11,0  | 6,2–12,0  | 6,3–13,0  |
| B lygis  | 5,6–8,5  | 5,7–9,0  | 5,8–9,5  | 5,9–10,0  |

 Šalčininkų r. Pabarės pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos **2 priedas**

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ**

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareigybės lygis  |  | Pastoviosios dalies koeficientai  |  |
|  | profesinio darbo patirtis (metais)  |  |
| iki 2  | nuo daugiau kaip 2 iki 5  | nuo daugiau kaip 5 iki 10  | daugiau kaip 10  |
| C lygis  | 5,1–6,7  | 5,2–7,1  | 5,3–7,5  | 5,4–8,0  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Šalčininkų r. Pabarės pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos **3 priedas**

**I SKYRIUS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS**

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalifikacinė kategorija  | Pastoviosios dalies koeficientai  |
| pedagoginio darbo stažas (metais)  |
| iki 2  | nuo daugiau kaip 2 iki 5  | nuo daugiau kaip 5 iki 10  | nuo daugiau kaip 10 iki 15  | nuo daugiau kaip 15 iki 20  | nuo daugiau kaip 20 iki 25  | daugiau kaip 25  |
|  | Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos  |
| Mokytojas  |  8,11 8,14 8,21 8,36 8,62 8,65 8,7  |
|  | Suteiktos kvalifikacinės kategorijos  |
| Mokytojas  | 8,71  | 8,73  | 8,74  | 8,79  | 8,81  | 8,84  | 8,91  |
| Vyresnysis mokytojas  |   | 8,92  | 8,95  | 8,99  | 9,35  | 9,4  | 9,44  |
| Mokytojas metodininkas  |   |   | 9,53  | 9,7  | 10,01  | 10,05  | 10,12  |
| Mokytojas ekspertas  |   |   | 10,83  | 11,01  | 11,29  | 11,34  | 11,39  |

1. **Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams** **didinami 1–15 procentų:**
	1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių nuo turimu pamokų skaičiaus šioje klasėje : 1-2 pamokos – 1%, 3-4 pamokos – 2%, 5-6 pamokos – 3%, 7-8 pamokos – 4%, 9-10 pamokų – 5%, 11-12 pamokų – 6%, 13-15 pamokų – 7%;
	2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo už mokomojo dalyko programos pritaikymą ir jos įgyvendinimą didinti fizinio ugdymo, šokio, dailės, technologijų, muzikos, teatro ir tikybos dalykų mokytojams, dirbantiems su specialiųjų poreikių mokiniais tik pagal pateiktas PPT išvadų rekomendacijas.
	3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nustatomi atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes ir skirtas mokymo lėšas suderinus su darbo taryba.
	4. 2.4. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

Mokyklos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui – 3 %.

* 1. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;
1. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
2. 4. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.
3. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareigybė  |  Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei  | Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei  | Iš viso  |
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)  | 1 010–1 410  | 102-502  | 1 512  |

1. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal mokyklos ugdymo planą mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos skiriamos vadovauti klasei (grupei).
2. Mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.
3. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos vadovas pagal 5 punkte nustatytas valandas.
4. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas.
5. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ir mokymo sritį, dalyką ir mokinių skaičių klasėje (grupėje):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas | Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų  | Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų  |
| mokinių skaičius klasėje (grupėje)  | mokinių skaičius klasėje (grupėje)  |
| ne daugiau kaip 11 | 12-20 | ne daugiau kaip 11 | 12-20 |
| 1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:  |   |   |
| 1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai) | 70 | 75 | 50 | 55 |
| 1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:  |   |   |
| 1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)  | 62  | 64  | 42  | 44  |
| 1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (lenkų)  | 74  | 78  | 54  | 58  |
| 1.2.3. Užsienio kalba  | 67  | 70  | 47  | 50  |
| 1.2.4. Matematika | 70  | 73  | 50  | 53  |
| 1.2.5. Informacinės technologijos | 65  | 68  | 45  | 48  |
| 1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas | 65  | 68  | 45  | 48  |
| 1.2.7. Socialinis ugdymas  | 65  | 68  | 45  | 48  |
| 1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai | 60  | 62  | 40  | 42  |
| 2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos | 55 | 60 | 40 | 42 |

**Pastabos:**

1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

***TAR pastaba.*** *1 pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.*

1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

***TAR pastaba.*** *2 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.*

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

 4. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

11. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mokinių skaičius klasėje (grupėje)  | ne daugiau kaip 11  | 12-20  |
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus  | 152  | 180  |

 **Pastabos:**

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinępilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.
2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

*Papildyta pastaba:*

*Nr. V-1038, 2023-08-01, paskelbta TAR 2023-08-01, i. k. 2023-15600*

1. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:
	1. minimalų valandų skaičių, nurodytą šio priedo 5 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms (102 val. etatui; jeigu mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai vykdomoms veikloms paskirstomos ir privalomos valandos):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Veikla  | Mokyklos konkrečios veiklos  | Valandų skaičius etatui per metus (102 val.)  |
| **VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU**  |  |
| 1.  | 4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomosios veiklos (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizės atlikimas, ir pan.;  | Kiekvienas mokytojas veda 4 atviras pamokas per mokslo metus. stebi ir aptaria kolegų bei savo pamokas; Savo veiklos įsivertinimas (savianalizės anketa, metinis pokalbis);  | Iki 15 val.  |
| 2.  | 4.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;  | 3 dienos po 6 valandas.  | Iki 18 val.  |
| 3.  | 4.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų savišvietos būdu gilinimas;  |   | Iki 4 val.  |
| 4.  | 4.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.  |  Už dokumentų analizę (mokyklos, valstybės, ar savivaldybės)  | Iki 5 val.  |
| **VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI**  |  |
| 5.  | 4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;  | Konsultacijos el. dienyne, individualios konsultacijos, trišaliai pokalbiai. Kiekvienas  | Iki 20 val. Priklausoma i nuo  |
|  |   | mokytojas komentuoja el. dienine mokinio pažangą, informuoja tėvus, bendrauja ir kiti būdai.  | mokytojo krūvio  |
| 6.  | 4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;  | Konkrečioje klasėje dirbančių dalykų mokytojų bendradarbiavimas Mokinių individualios pažangos aptarimas. ,Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais.  | Iki 25 val.  |
| 7.  | 4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.  | Mokytojų tarybos posėdžiai, pasitarimai (dalyvavimas).  | Iki 15 val.  |
| **Valandų skaičius priklauso nuo etato dydžio.**  |  | 102 val.  |

* 1. veiklas, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Veikla**  | **Mokyklos konkrečios veiklos**  | **Valandų** **skaičius etatui per metus** **(iki 400 val.)**  |
| ***6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos*** ***mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:***  |
| 1.  | 6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;  | VGK posėdžiai: - dalyvavimas; - protokolavimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: koordinatoriui; grupės nariams; Ugdymo plano, Metų veiklos plano projektų rengimo grupės nariams; strateginio plano kūrimo grupės nariams.  |  4 val. 2 val.   63 val. 42 val. 8 val.    12 val.  |
| 2.  | 6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;  | Mokyklos tarybos posėdžiai: - dalyvavimas; - protokolavimas; Mokinių tarybos veiklos koordinavimas.  |   4 val. 2 val.   Iki 10 val.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.  | 6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;  | Dalykų projektai, dalykiniai renginiai 0,25 val. už 1 renginį.  | Priklauso nuo renginių skaičiaus  |
| 4.  | 6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.  | El. dienyno *Mano dienynas,*kordinavimas Registrų ŠVIS, KELTASduomenų bazių koordinavimas; Socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: Internetinės svetainės FB paskyros administravimas IKT koordinatorius.  | 42 val.  42 val.     42 42  42  Nuo 42 iki 210 val.  |
| ***6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:***  |
| 5.  | 6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;  | Metodinių grupių veiklos koordinavimas. Posėdžių protokolavimas  | 42 val.   8 val.  |
| 6.  | 6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;  |   | Iki 20 val.  |
| 7.  | 6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;  | 1 val. per savaitę už 1 projektą.,   | Priklauso nuo projektų skaičiaus  |
| 8.  | 6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;  | Projektų vykdytojams 1 val. per savaitę už 1 projektą.  | Priklauso nuo projektų skaičiaus  |
| 9.  | 6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;  | Mokytojai taiko programas, kuria savo ir pan.  | Iki 36 val.  |
| 10.  | 6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.   | Budėjimas. Mokymosi aplinkų, edukacinių erdvių ir priemonių kūrimas ir priežiūra;  | 37 val  42 val.      |
| ***6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos*** *veiklos:*  |
| 11.  | 6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;  | Kuratorių veikla. Mentorystė; Dokumentų redagavimas  | Iki 30 val.  Iki 42 val.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.  | 6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.  | Patirties sklaida mokykloje ir už jos ribų.  | Iki 20 val.  |
| ***6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:***  |
| 13.  | 6.4.1.Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:  | PUPP rezultatų vertinimas; NMPP rezultatų vertinimas.  | Iki 20 val.   Iki 10 val.  |
| 14.  | 6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;  | Diagnostiniai testai  | Iki 3 val.  |
| 15.  | 6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.  | Atestacinės komisijos posėdžių protokolavimas.  | 1 val.  |
| ***6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios*** *veiklos:*  |
| 16.  | 6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;  | Ne pamokų metu (savaitgaliais, vakarais).  | Iki 8 val.  |
| 17.  | 6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;  |   | Iki 10 val.  |
| 18.  | 6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;       | Mokyklinių olimpiadų, dalykų savaičių, užduočių rengimas ir vertinimas  Konsultacijos, grįžusiems iš užsienio, konsultacijos pagal individualų mokinio ugdymo planą,  | Iki 10       42 val.  |
| 19.  | 6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.  | Ugdymo karjerai koordinatoriaus veikla.  | Iki 42 val.   |
| ***6.6. Kita***  |
| 20.  | 6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.    | Programos ,,Vaisiai vaikams“ ir kt. Bendradarbiavimas su įstaigomis, užsienio (Lenkijos) partneriais. Ne pamokų metu.  | Iki 20 val.  |
| Ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai.  | Koordinavimas. Projekto vykdytojai  | Nuo 42 val.iki 84 val.  42 val.  |
|  | Vadovavimas dukacinėms veikloms  |   | 42 val.  |

1. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.
2. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.
3. Mokytojo vykdomos veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu, veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai aptariami metinio pokalbio metu pagal Mokytojo veiklos įsivertinimo, savianalizės anketa.

**II SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė kategorija  |  | Pastoviosios dalies koeficientai  |  |
|  | pedagoginio darbo stažas (metais)  |  |
| iki 2  | nuo daugiau kaip 2 iki 5  | nuo daugiau kaip 5 iki 10  | nuo daugiau kaip 10 iki 15  | nuo daugiau kaip 15 iki 20  | nuo daugiau kaip 20 iki 25  | daugiau kaip 25  |
|  |  | Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos  |  |
| Mokytojas  | 8,11  | 8,14  | 8,21  | 8,36  | 8,62  | 8,65  | 8,70  |
|  |  | Suteiktos kvalifikacinės kategorijos  |  |
| Mokytojas  | 8,71  | 8,73  | 8,74  | 8,79  | 8,81  | 8,84  | 8,91  |
| Vyresnysis mokytojas  |   | 8,92  | 8,95  | 8,99  | 9,35  | 9,4  | 9,44  |
| Mokytojas metodininkas  |   |   | 9,53  | 9,7  | 10,01  | 10,05  | 10,12  |
| Mokytojas ekspertas  |   |   | 10,83  | 11,01  | 11,29  | 11,34  | 11,39  |

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams: 17.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2. kurių grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

1. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**III SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė kategorija  |  | Pastoviosios dalies koeficientai  |  |
|  | pedagoginio darbo stažas (metais)  |  |
| iki 2  | nuo daugiau kaip 2 iki 5  | nuo daugiau kaip 5 iki 10  | nuo daugiau kaip 10 iki 15  | nuo daugiau kaip 15 iki 20  | nuo daugiau kaip 20 iki 25  | daugiau kaip 25  |
|  |  | Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos  |  |
| Mokytojas  | 8,11  | 8,14  | 8,21  | 8,36  | 8,62  | 8,65  | 8,70  |
|  |  | Suteiktos kvalifikacinės kategorijos  |  |
| Mokytojas  | 8,71  | 8,73  | 8,74  | 8,79  | 8,81  | 8,84  | 8,91  |
| Vyresnysis mokytojas  |   | 8,92  | 8,95  | 8,99  | 9,35  | 9,4  | 9,44  |
| Mokytojas metodininkas  |   |   | 9,53  | 9,7  | 10,01  | 10,05  | 10,12  |
| Mokytojas ekspertas  |   |   | 10,83  | 11,01  | 11,29  | 11,34  | 11,39  |

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:
	1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	2. kurių grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.
2. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**IV SKYRIUS**

**LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES**

**KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė kategorija  | Pastoviosios dalies koeficientai  |  |  |
| pedagoginio darbo stažas (metais)  |  |  |
|  iki 2  | nuo daugiau kaip 2 iki 5  | nuo daugiau kaip 5 iki 10  | nuo daugiau kaip 10 iki 15  | nuo daugiau kaip 15 iki 20  | nuo daugiau kaip 20 iki 25  |  daugiau kaip 25  |
|  | Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos  |  |  |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judėsio korekcijos specialistas, karjeros specialistas  | 8,11  | 8,14  | 8,21  | 8,36  | 8,62  | 8,65  | 8,7  |
|  | Suteiktos kvalifikacinės kategorijos  |  |  |  |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas  | 8,71  | 8,73  | 8,74  | 8,79  | 8,81  | 8,84  | 8,91  |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas  |   | 8,92  | 8,95  | 8,99  | 9,35  | 9,4  | 9,44  |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas  |   |   | 9,53  | 9,7  | 10,01  | 10,05  | 10,12  |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas  |   |   | 10,83  | 11,01  | 11,29  | 11,34  | 11,39“  |

1. **Karjeros specialistų**, dirbančių švietimo įstaigoje darbo laikas per savaitę **18** valandų, iš jų 10 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).
2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedams, ir karjeros specialistams didinami 1–6 procentų:
	1. dirbantiems su 1 mokiniu - 1 proc., su 2-4 mokiniais - 3 proc., 5 ir daugiau mokiniais-

6 proc., dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai dideliųspecialiųjų ugdymosi poreikių.

**VI SKYRIUS**

**MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS**

**PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

25.Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mokinių skaičius  |  | Pastoviosios dalies koeficientai  |
|  | pedagoginio darbo stažas (metais)  |
| iki 10  | nuo daugiau kaip 10 iki 15  | daugiau kaip 15  |
| iki 500  | 14,44  | 14,47  | 14,49  |
| 501 ir daugiau  | 14,53  | 14,73  | 14,94  |

* 1. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinami 10 procentų atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeiguugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
	2. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_